

# **Szkoła Podstawowa nr 47 im. Kaszubskiej Brygady WOP w Gdańsku**

## **Czym jest szkoła i na podstawie jakich przepisów działa:**

Szkoła Podstawowa nr 47 jest publiczną placówką edukacyjną, której zadaniem jest realizacja obowiązku szkolnego oraz zapewnienie uczniom wiedzy i umiejętności zgodnych z podstawą programową. Prowadzi ją Gmina Miasta Gdańsk.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo - profilaktyczny szkoły.

Szkoła działa na podstawie przepisów zawartych w następujących aktach prawnych:

Konstytucji RP, Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej.

## **Siedziba Szkoły:**

ul. Reformacka 18, 80-808 Gdańsk

lokalizacja mapy Google: <https://maps.app.goo.gl/cXrGBEoi9ZYPxqi46>

## **Godziny pracy szkoły:**

Szkoła czynna jest od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do godz. 19:30

Sekretariat szkoły przyjmuje interesantów od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do godz. 15:00

## **Sprawy, które można załatwić w Szkole Podstawowej nr 47 w Gdańsku:**

1. Sprawy administracyjne:

- Zapisy uczniów: Przyjęcie dziecka do szkoły, w tym dokumenty rekrutacyjne.

- Legitymacje szkolne: Wydanie, przedłużenie ważności lub zgłoszenie zgubienia.
- Zaświadczenia: O nauce, osiągnięciach czy frekwencji.
- Opłaty: Za obiady, wycieczki, podręczniki itp.

## 2. Sprawy edukacyjne:

- Konsultacje z nauczycielami: Spotkania w sprawie postępów w nauce.
- Plan lekcji: Wyjaśnienia dotyczące zajęć, zmiany w planie.
- Dodatkowe zajęcia: Zgłoszenia na koła zainteresowań, korepetycje, czy zajęcia wyrównawcze.
- Egzaminy: Informacje o sprawdzianach, testach czy egzaminach końcowych.

## 3. Sprawy wychowawcze:

- Spotkania z wychowawcą: Rozwiązywanie problemów klasowych, omawianie zachowania ucznia.
- Rady rodziców: Udział w zebraniach i podejmowanie decyzji dotyczących życia szkoły.
- Rozwiązywanie konfliktów: Mediacje między uczniami lub rodzicami a szkołą.

## 4. Sprawy zdrowotne i bezpieczeństwa:

- Opieka pielęgniarska: Zgłoszenie problemów zdrowotnych ucznia.
- Zajęcia z psychologiem: Pomoc w problemach emocjonalnych czy społecznych.
- Bezpieczeństwo: Zgłoszenie incydentów, takich jak przemoc czy bullying.

## 5. Sprawy organizacyjne:

- Wycieczki: Zapisy na wyjazdy, zgoda rodziców.
- Uroczystości szkolne: Informacje o apelach, dniach tematycznych czy konkursach.

- Zgłoszenia nieobecności: Informowanie szkoły o chorobie czy innych powodach absencji.

## **Kontakt ze Szkołą:**

Jeżeli chcesz załatwić sprawę w Szkole możesz:

- udać się osobiście:  
ul. Reformacka 18, 80-808 Gdańsk
- napisać pismo i wysłać je na adres:  
ul. Reformacka 18  
80-808 Gdańsk
- napisać wiadomość i wysłać na adres e-mail:  
[sekretariat@sp47.edu.gdansk.pl](mailto:sekretariat@sp47.edu.gdansk.pl)
- zadzwonić pod numer: (58) 30 20 328
- skorzystać ze skrytki Szkoły Podstawowej nr 47 w Gdańsku na platformie ePUAP: /SP47\_Gdansk/
- skorzystać ze skrytki Szkoły Podstawowej nr 47 w Gdańsku na edoręczenia: AE:PL-97326-28608-TVEUR-23

## **Dostępność architektoniczna siedziby Szkoły Podstawowej nr 47 w Gdańsku:**

Do budynku można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

Budynek znajduje się przy ul. Reformackiej 18 w Gdańsku

- wejście główne do budynku znajduje się od ulicy Reformackiej,
- wejście główne od ulicy Reformackiej wyposażone jest w podjazd dla wózków, drzwi nie otwierają się automatycznie.
- w budynku znajdują się cztery stopnie schodów, nie są wyposażone w podnośnik dla osób z niepełnosprawnościami i brak jest podjazdu dla wózków,
- obiekt nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich, przy pomocy chodzików, czy też osób niewidomych,
- na wysokim parterze znajduje się portiernia, sekretariat szkoły, gabinet dyrektora, pomieszczenia administracji szkoły, gabinet pedagoga,

gabinet logopedy, gabinet psychologa, gabinet pielęgniarki, jadalnia, kuchnia i świetlice szkolne,

- dokumenty i korespondencja przyjmowane są w sekretariacie szkoły pokój nr 9,
- brak jest pętli indukcyjnej,
- informacji udziela pracownik portierni lub pracownik sekretariatu.